

Un altro annoso problema è quello che si presenta nella stampa unione quando utilizziamo una base di dati Excel che ha delle celle impostate con il formato data.

Se abbiamo un campo `data_fattura` che contiene il valore del giorno di Natale, quando la stampa unione si realizza verrà presentata la data in formato americano cioè 12/25/2007 anziché 25/12/2007.

Per risolvere questo problema dobbiamo "formattare" il campo `data_fattura` che abbiamo importato in word da excel con la stampa unione.

In Word scegliamo Strumenti/Opzioni scheda visualizza e mettiamo un segno di spunta nella voce "Codici di campo" (Possiamo altrimenti evitare questa procedura digitando la combinazione di tasti Alt+F9)

Verranno visualizzati i codici di campo con le rispettive impostazioni MERGEFIELD.

Se il nostro campo data si chiama `Data_fattura` dovremo trasformare i codici campo in questo modo:

```
{MERGEFIELD "Data_fattura" \@ "dd/MM/yyyy"}
```

Attenzione a rispettare le MAIUSCOLE e le minuscole!

A questo punto dobbiamo far sparire i codici campo con Alt+F9 e all'apparenza non sarà accaduto nulla di buono, dovremo aggiornare il campo premendo F9 sul campo o cliccandoci sopra con il pulsante destro e scegliendo l'opzione Aggiorna Campo.